

Экспорт и импорт форм статотчетности

Импорт форм статотчетности

Кнопка **Импорт** на титульном листе формы позволяет загрузить в систему готовый файл в формате **.xls**.

Требования к файлу:

1. Файл должен иметь формат Microsoft Excel 2003. Если же файл был получен в более поздней версии Excel, то его нужно пересохранить именно в формате Microsoft Excel 2003 с расширением **.xls**. Для этого откройте файл, нажмите на вкладку «Файл» (рис. 1).

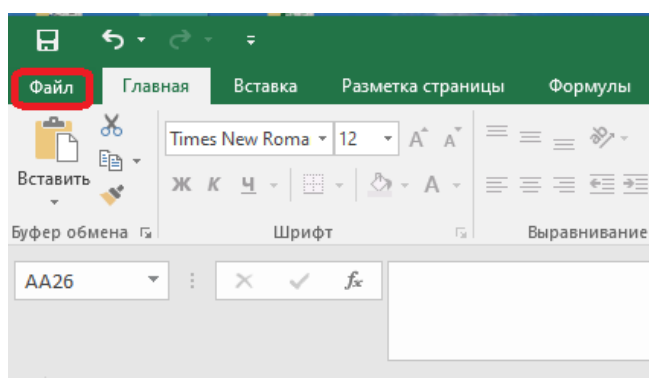


Рис. 1

Далее нажмите на «**Сохранить как**», укажите путь куда нужно сохранить файл и из выпадающего списка выберите тип файла Книга Excel 97-2003 (.xls) (рис. 2). Нажмите **Сохранить**.

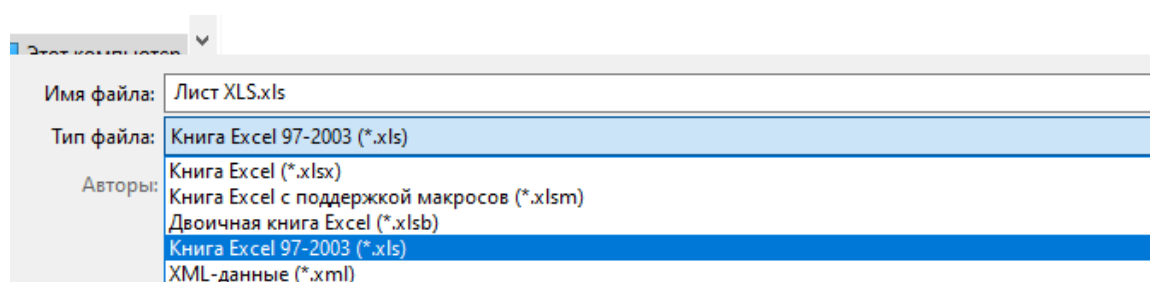


Рис. 2

2. Структура файла (набор листов, таблиц, ячеек) должна строго соответствовать официальному шаблону соответствующей формы. Например, файл Формы № ОО-1 в требуемом виде можно получить из личного кабинета школы на сайте ГИВЦ: <https://miccedu.ru>

Экспорт форм статотчетности

Для экспорта форм статотчетности предназначена кнопка «**Экспорт в Excel**» в разделе «**Титульный лист**» формы ОО-1, по нажатию которой формируется файл формата Microsoft Excel 2003. Образовательная организация может скачать и передать этот Excel-файл в орган управления образованием.

Кроме этого, на каждой странице формы есть кнопка **Для печати**, которая позволяет вывести данную страницу на печать стандартными средствами вашего браузера: в новом открывшемся окне нужно нажать правой кнопкой мыши и выбрать **Печать**.