

Рекомендации для образовательных организаций по заполнению форм госстатотчетности в АИС СГО

Система "Сетевой Город. Образование" позволяет заполнять и формировать первичные формы госстатотчётности для общеобразовательных организаций.

Работа с формами статотчетности осуществляется в разделе АИС СГО **Отчеты – Статистическая отчетность** (рис. 1)

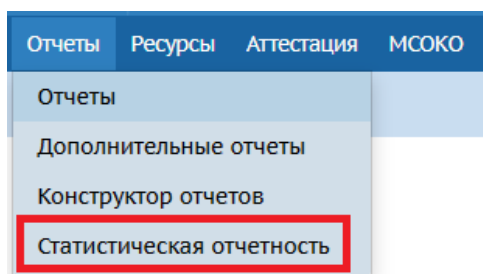


Рис. 1

В системе есть возможность получить информацию из первичных форм статотчетности, утративших силу с 2016/17 учебного года (в том случае, если туда была внесены данные): если с помощью фильтра "Учебный год" переключиться в предыдущие учебные года (рис. 2), то на экране "Статистическая отчетность" будут доступны формы, актуальные для выбранного года

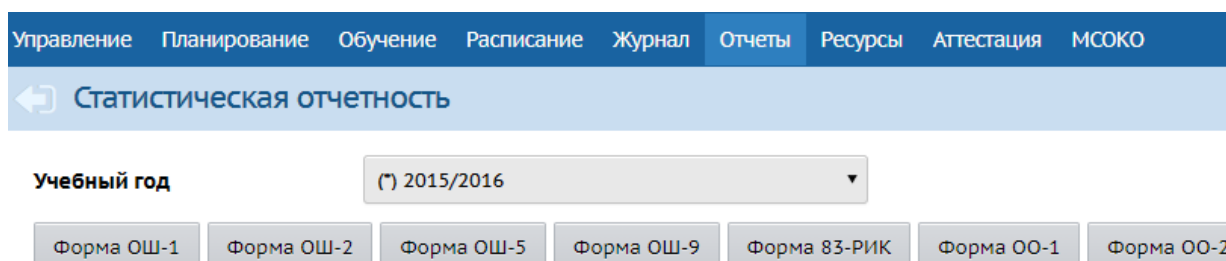


Рис. 2

Бланки форм госстатотчётности могут обновляться (как правило, каждый год Росстат корректирует и утверждает новые редакции форм). Соответственно, в системе "Сетевой Город. Образование" бланки форм госстатотчётности в разных учебных годах могут выглядеть по-разному: может меняться количество разделов и содержимое разделов.

В 2020/2021 учебном году доступны для заполнения Форма № ОО-1 и Форма № ОО-2 (рис. 3) статотчетности. Кнопка «**Заполнение отчётов для вышестоящих организаций**» ведёт в дополнительный модуль "Мониторинг системы образования" (этот модуль не работает в Сахалинской области).

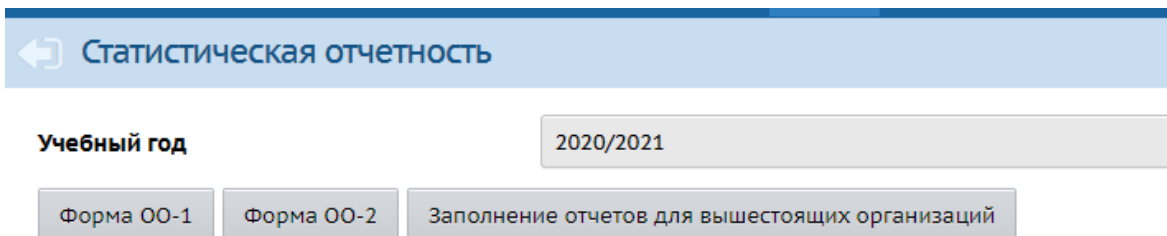


Рис. 3

Для заполнения госстатотчётности формы № 00-1 в АИС СГО необходимо:

1. Во вкладке главного меню **Отчеты** выбрать **Статистическая отчетность** (рис. 4).

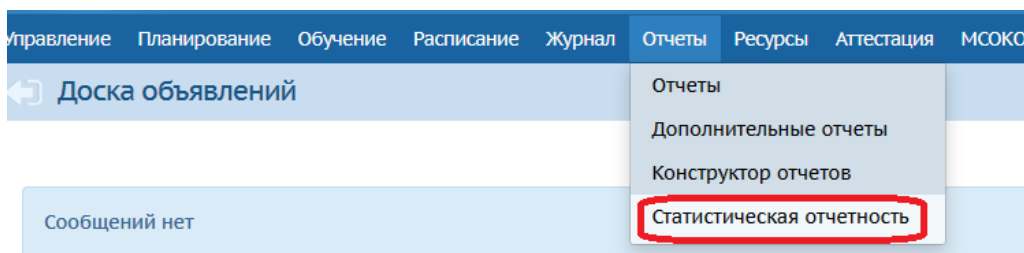


Рис. 4

2. На экране «**Статистическая отчетность**» выбрать актуальный учебный год (2020-2021) и нажать на кнопку «**Форма 00-1**» (рис. 5).

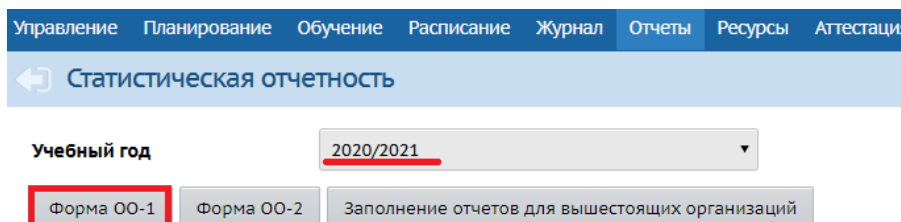


Рис. 5

3. Заполнить поочередно все разделы формы 00-1. Перемещаться между разделами можно, выбирая их из выпадающего списка в поле «**Раздел**» (рис. 6)

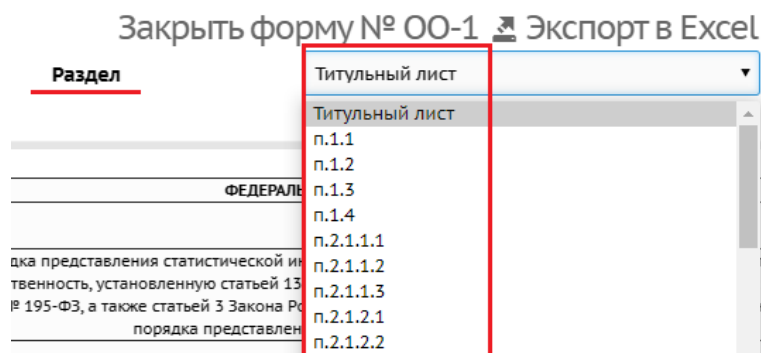


Рис. 6

Подробную информацию о заполнении разделов формы ОО-1 можно узнать в [Приложении 1](#).

Сохранение информации, внесенной в формы статотчетности

Заполнив раздел, необходимо сохранить внесенные сведения, нажав на кнопку «Сохранить» (рис. 7).

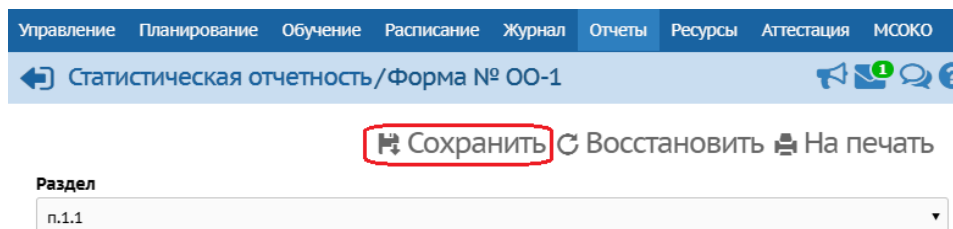


Рис. 7

Изменение информации, внесенной в формы статотчетности

Если внесенную информацию необходимо удалить, нажмите на кнопку «Восстановить» вверху справа на каждой странице (рис. 8).

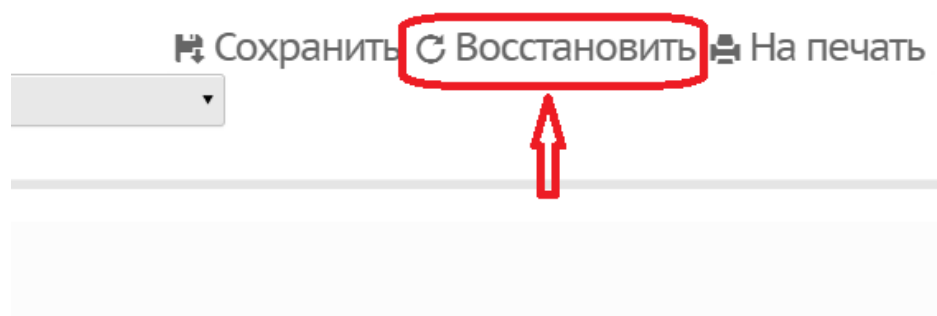


Рис. 8

Восстановить можно только те данные, которые не были сохранены ранее! При необходимости удалить, а также исправить сохраненные ранее сведения можно вручную. После восстановления появится соответствующее окно с информацией (рис. 9).

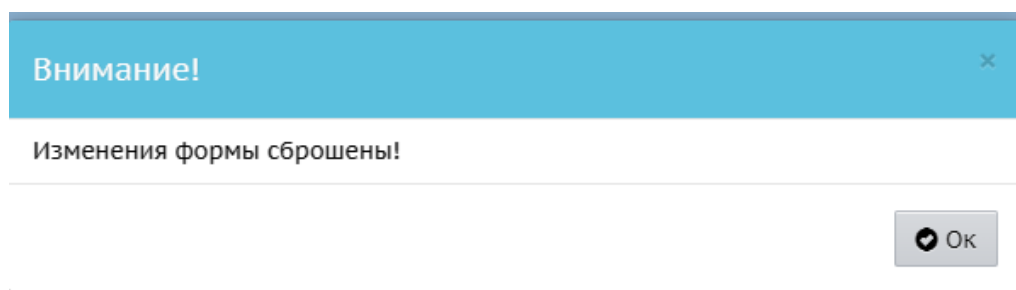


Рис. 9

Важно! Независимо от наличия авторасчёта, содержимое любых полей формы можно исправить или ввести вручную.

Заполнив страницу, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» (рис.7).

Сохранение всех данных в форме ОО-1

Для сохранения всех внесенных данных и закрытия для редактирования формы ОО-1 предназначена кнопка «**Закрыть форму ОО-1**» (рис. 10) в разделе «Титульный лист».

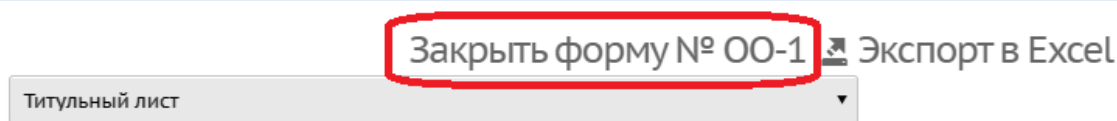


Рис. 10

Эта кнопка фиксирует содержимое формы, делая невозможными её изменения.

Форму необходимо закрыть, чтобы:

1. предоставить эту форму органу управления образованием для формирования сводных форм госстатотчётности;
2. обеспечить возможность заполнения этой формы в следующем учебном году. Если форма за прошедший год не закрыта, то в следующем учебном году эта форма будет недоступна.

Важно! После нажатия кнопки "Закрыть форму ОО-1", изменения формы в текущем учебном году невозможны. Поэтому после нажатия данной кнопки система пишет следующие сообщения (рис. 11):

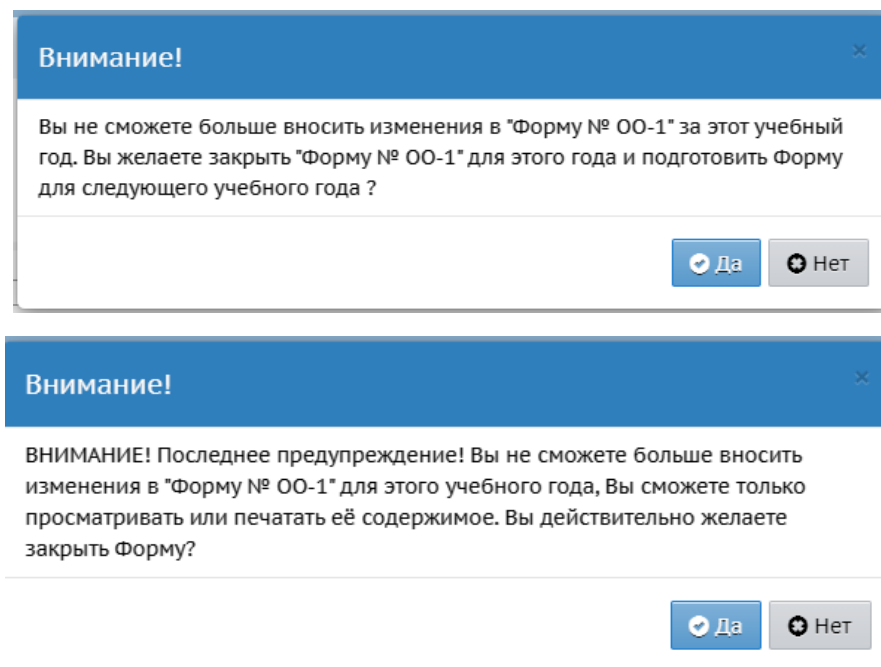


Рис. 11

Если форму необходимо закрыть нажмите кнопку «Да». Откроется окно с информацией о том, что форма закрыта (рис. 12).

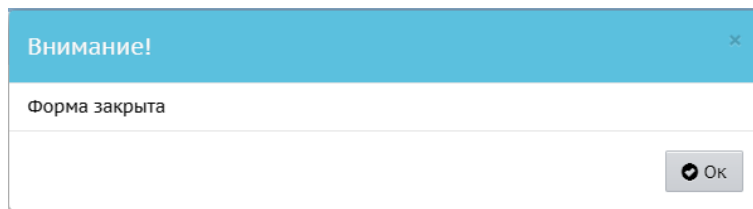


Рис. 12

Почему формы статотчетности могут быть недоступны для заполнения

Если вместо кнопки отображается надпись "Форма № ОО-1 недоступна", значит, в школе есть закрытые учебные годы (как минимум, один), в которых не закрыта **Форма № ОО-1**. Для того, чтобы вы смогли попасть в форму, необходимо последовательно закрыть формы за все предыдущие учебные годы. Для этого, с помощью выпадающего списка **Учебный год**, найдите закрытый учебный год, в котором доступна кнопка **Форма № ОО-1**, и войдите в неё. Затем в открывшемся экране "**Титульный лист**" нажмите кнопку «**Закрыть Форму № ОШ-1**». Аналогичным образом надо закрыть формы во всех закрытых учебных годах (но не в текущем!).

Формы статотчетности в АИС СГО возможно экспортировать и импортировать. Подробно об этом можно узнать в [Приложении 2](#).